

Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Az SP Super Papír Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő, vagy Adatfeldolgozó**), melynek **Székhelye:** 4300 Nyírbátor, Császári utca 73. **Adatkezelés helyszíne:** megegyezik a székhely címével, **Adószáma:** 22680181-2-15, **Központi E-mail címe:** k.higienia@gmail.com, **Weboldala:** <https://katrin-higienia.hu/> az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**), valamint a Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban **GDPR rendelet**) alapján előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja adatkezelési tájékoztatóját (a továbbiakban: **Tájékoztató**).

Az SP Super Papír Kft megbízott adatvédelmi felelőse és annak elérhetősége:

Somlyai Pál k.higienia@gmail.com

II. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A tájékoztató célja, hogy az Érintett megismerje a SP Super Papír Kft., mint Adatkezelőként, vagy Adatfeldolgozóként végzett adatkezelési tevékenységeinek minden lényegi körülményeit, valamint a hozzájuk kapcsolódó jogait, így például a SP Super Papír Kft. által vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint megismerje az adatkezelések jogalapját, tárolási idejét, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és az incidensekhez kapcsolódó intézkedési lehetőségeket.

A SP Super Papír Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban, és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Adat: Az Adatkezelőként, vagy adatfeldolgozóként kezelt személyes adat vagy adatok összessége.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése és utasításai alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok meghatározott célú adatkezelését, vagyis adatfeldolgozását végzi. Ezen adatfeldolgozás lényegi része, hogy kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján, az adatkezelő érdekében végzi, így az adatok tulajdonjoga az Adatkezelőnél marad. Az adott adatkezeléshez tartozó adatfeldolgozót, jelen tájékoztató adatkezelés ismertetése részénél ismerhető meg.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelés alapelvei: A GDPR rendeletben felsorolt alapelvek, melynek minden adatkezelési folyamat meg kell, hogy feleljen. Ezek felsorolás szerűen a következők: Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság; Céltól kötöttség; Adattakarékosság; Pontosság; Korlátozott tárolhatóság; Integritás és adatbiztonság; Elszámoltathatóság.

Adatkezelés célja: Az adatkezelőnek kell minden esetben kötelezően meghatároznia, hogy mi az a cél, melyet az adatkezeléssel el kíván érni, és az érintettet tájékoztatni kell róla.

Adatkezelés jogalapja: Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Ezen jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett vagy más 3. fél létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját, jogalapját és az adatkezelés módját meghatározza (tárolási idő, gyűjtendő adatok köre, feldolgozási mód), az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatmegjelölés: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatvédelmi megbízott: A szervezet által kijelölt, a személyes adatok védelmével foglalkozó alkalmazottja az Adatkezelőnek.

Adatvédelmi tisztviselő: A szervezet által kijelölt a személyes adatok védelmét érintő általános és ágazati jogszabályok ismeretével rendelkező szakértő. Lehet külső megbízott vagy belső alkalmazott is.

Adatszárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Érintett: Bármely, az adatkezelésben részt vevő, meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

GDPR rendelet: Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. A rendelet közvetlenül alkalmazandó minden EGT tagállamban, így Magyarországon is.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulás része, hogy az Adatkezelő előre megjelölt lehetőséget biztosít a hozzájárulás visszavonására is.

Incidensnek azt nevezzük, ha az adatbiztonság sérül, mely a tárolt, kezelt, továbbított adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan közlését, jogosulatlan hozzáférését eredményezi.

Közreműködő: Az a természetes személy, aki az adatkezelő munkavállalójaként, vagy az adatkezelő megbízásából dolgozó alvállalkozóként, vagy annak munkavállalójaként, megbízottjaként, vagy egyéni vállalkozóként tevélegesen részt vesz az adott adatkezelési folyamatban az Adatkezelő megbízásából, utasításai alapján.

Különleges személyes adat: A GDPR rendelet által meghatározott azon személyes adatok köre, melyek fokozottan védendők. Ilyen adatok kizárólag a következők: egészségügyi adat, politikai-, szexuális-, vallási- irányultság, etnikai-, szakszervezeti- hovatartozás, genetikai adatok, büntetőügyi érintettség). Az ilyen típusú adatok különösen értékesek, és fokozottan védendők és a GDPR rendelet külön meghatározott adminisztrációs követelményeket támaszt ezen adatokat érintő adatkezeléseknél.

Nyilvántartás: Az adat valamilyen elv alapján történő rendszerezése és tárolása.

Partner: Olyan, harmadik félnek számító szervezet, mely az Adatkezelővel üzleti kapcsolatba kerül, és ez a szervezet, nem adatfeldolgozóként tevékenykedik számára.

Süti: a honlap böngészésekor a vásárló számítógépére kis adatcsomagok, süti (angolul: cookie) kerülnek, amelyek később a böngésző felismerésével segítenek a látogató azonosításában, a weboldal működésében, a weboldal testreszabásában, a látogató számára marketing célú üzenetküldés finomhangolásában.

Személyes adat: Az érintettel közvetve vagy közvetlenül kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Személyes adatnak számít, akkor is, ha az adatkezelő saját eszközeivel nem képes a közvetett kapcsolat létrehozására az adat és az érintett között, de egy, vagy több harmadik fél által gyűjtött adatbázis segítségével már lehetséges.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel, akár közvetve harmadik fél vagy felek által birtokolt adat segítségével helyreállítható. Az Adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, ha az összes ezen fejezetben meghatározott alapelvet az adatkezelése során betartja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát és pontosíthatóságát, integritását és biztonságát és azt, hogy az Érintett adatait, csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen tárolni.

Személyes adat Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha az Adatkezelő rendelkezik a megfelelő joggal az adatkezeléshez.

Az Érintett az adott adatkezelés minden lényegi körülményét megismerheti, melynek elsődleges forrása jelen Tájékoztató.

A GDPR megköveteli, hogy minden adatkezelés folyamat feleljen meg az alábbi alapelvek mindegyikének:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- **Célhoz kötöttség**
- **Adattakarékosság**
- **Pontosság.**
- **Korlátozott tárolhatóság**
- **Integritás és adatbiztonság**
- **Elszámoltathatóság**

IV.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak az Érintett megfelelő tájékoztatásával kezelhető.

Az Érintett felé, az adatkezelés megkezdése előtt, közölni kell, hogy az adatszolgáltatása önkéntes, vagy jogszabály által előírt módon kötelező. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat (közreműködők és érintettek, 3. fél). A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

IV.2. Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag előre közölt és meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

IV.3. Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő, csak és kizárólag azoknak az Adatoknak a gyűjtésére jogosult, melyek elengedhetetlenek az általa meghatározott cél elérése érdekében. Ezen adatkezelések jogossága a cél teljesülésekor megszűnik, így azt követően az Adatokat haladéktalanul megsemmisíteni és/vagy törölni szükséges.

IV.4. Pontosság

Az Adatkezelőnek törekednie kell, hogy az általa kezelt Adatok pontosságát, naprakészségét megőrizze. Ezen célból, úgy kell megterveznie adatkezeléseit, hogy ezen alapelv teljesüljön. Ilyen eljárások lehetnek, automatikus adatellenőrzések más adatbázisból, és/vagy az Érintett számára változás bejelentési lehetőség, stb. Az Adatkezelő minden adatkezelési eljárásánál lehetőséget biztosít az Érintett számára adatainak pontosítására.

IV.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve

Csak az adatkezelési dokumentációban megjelölt cél teljesüléséig engedélyezett az adatok tárolása. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült, szükséges az adatok törlése, megsemmisítése.

IV.6. Integritás és adatbiztonság

A szervezetnek kötelessége az adatkezelés folyamatait úgy kialakítani, hogy megfelelő adatbiztonsági eljárásokkal (pl.: jelszó, elzárható szekrények, clear-desk-policy, stb.) az abban kezelt személyes adatok hozzáférhetősége, módosíthatósága, törlése, csak az arra kijelölt közreműködők, és adott érintett számára legyen biztosított. Ezekon túl a szervezet által kezelt adatok, senki más számára ne legyenek hozzáférhetőek. Ezen alapelv teljesülését elsősorban a Tájékoztató Általános Adatbiztonsági Előírások fejezete részletezi.

IV.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű.

Jogalapok:

1. Érintett hozzájárulása;
2. Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges;
3. Jogi kötelezettség teljesítése;
4. Érintett vagy más 3. fél létfontosságú érdekének védelme;
5. Közhatalmi jogosítvány keretében;
6. Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke érvényesítése.

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az Adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Adatkezelő az általa végzett adatkezelésre a mindenkori, hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók.

VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

Az SP Super Papír Kft. az érintettektől, a munkavállalótól, illetve nem munkavállalóként, a vele kapcsolatba kerülő Érintettektől gyűjtött személyes adatokat, tevékenysége során, az itt felsorolt esetekben kezeli:

Előfordulhat olyan adatkezelés is, ahol nem, mint Adatkezelő, hanem mint Adatfeldolgozó tevékenykedünk. Ezen adatkezelések is megtalálhatók jelen fejezetben.

VI.1. Munkavállalók és közreműködők bér, munkaügyi és egyéb jogszabály megfeleléshez szükséges adatkezelése.

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Jelen adatkezelés tartalmazza a munkavállalók és külső közreműködők alkalmazásával kapcsolatos, bér, munkaügy, és egyéb jogszabályi előírás alapján megkövetelt adatkezelést, valamint az Adatkezelő gazdasági tevékenysége során a munkavállalók és közreműködők ellenőrizhetőségének biztosítása gazdasági, it biztonsági, munkaügyi szempontból.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, akik munkavállalóként, vagy alvállalkozó munkavállalójaként, vagy egyéni vállalkozóként az Adatkezelő gazdasági céljai érdekében tevékenykedik.

Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést végzők
munkavállaló-, külső közreműködő neve;	munkaviszony vagy egyéb szerződéses teljesítése, megszüntetése;	vagy A jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk adatszolgáltatás céljából az érintett munkavállaló hivatkozás: 1997. évi LXIII. törvény 1.c pont). Jogszabályi az érintett munkavállaló hivatkozás: 1997. évi LXIII. törvény 1.c pont).	A nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás céljából az érintett munkavállaló ügyműveinek elvégzéséhez szükséges a betöltésétől számított 5 évig szükséges megőrizni.	Ügyviteli vezető; bér- és társadalombiztosítási ügyintéző, az adatkezelő vezetője.
munkavállaló bércartona, bérszámfejtési adatok, éves összesítés; bérszámfejtéshez kapcsolódó személyes adatok, külső közreműködő esetén a megbízási díjhoz tartozó számviteli adatok	nyugdíj-jogosultság biztosítása; adózás nyugalatról és számviteli törvénynek megfelelő.	társadalombiztosítási adatszolgáltatásról 99/A számú törvény a számvitelről.	C. Közreműködők vállalkozási vagy megbízási szerződése esetén a megszűnésétől számított 10 év a jogszabályi előírás alapján.	
Munkavállaló, külső közreműködő elérhetőségeinek adatai.				
munkavállaló-, külső közreműködő születési neve;				Munkaviszony megszűnését követő 10 év, Vállalkozási szerződés megszűnésétől számított 10 év a jogszabályi előírás alapján.
munkavállaló, születési hely;				
munkavállaló, születési idő;				
munkavállaló anyja születési neve;				
munkavállaló nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);				A munkavállaló nyugdíjba vonulásától számított 5 évig, valamint a Vállalkozási szerződés megszűnésétől számított 10 év a jogszabályi előírás alapján.
munkavállaló vagy külső közreműködő lakóhelye				Munkaviszony megszűnését követő 10 év, Vállalkozási szerződés megszűnésétől számított 10 év a jogszabályi előírás alapján.
munkavállaló tartózkodási helye a (amennyiben eltér a lakóhelytől);				
munkavállaló, vagy külső közreműködő				

személyazonosító
okmányának minden
adata.;

munkavállaló, vagy külső
közreműködő lakcímet
igazoló hatósági
igazolványának minden
adata, kivéve a személyi
szám;

munkavállaló, külső
közreműködő folyószámla
száma;

munkavállaló- és vagy
külső közreműködő
végzettséget igazoló
okmányainak adatai.

Munkaviszony
megszüntetésétől
számított 5 évig,
Vállalkozási szerződést,
jogsabályi előírás
alapján 10 év.

munkavállaló érdek- Az adózás rendjéről A jogi kötelezettség
képviselési szervezetben szülő törvényi teljesítése (GDPR 6. cikk
létesített tagsági viszony; megfelelőség 1.c pont),

Munkavállaló nyugdíjba
vonulásától számított 5 munkaügyi- és
évig, amennyiben a bérszámfejtési vezető;
bérkarton része, ha nem bér- és
akkor a társadalombiztosítási
Munkaszerződéshez ügyintéző, az adatkezelő
kapcsolódóan a vezetősége.
megőrzési idő 10 év.

munkavállaló vagy
közreműködő minden
olyan adata, ami a
jogszerű működéshez
elengedhetetlen a Az adózás rendjéről A jogi kötelezettség
munkaadó számára (pl: szülő törvényi teljesítése (GDPR 6. cikk
telefonszámolás, megfelelőség 1.c pont),
menetlevél,
munkaegészségügyi
adatok, családtagok
adati);

Munkavállaló nyugdíjba
vonulásától számított 5 munkaügyi- és
évig, amennyiben a bérszámfejtési vezető;
bérkarton része, ha nem bér- és
akkor a társadalombiztosítási
Munkaszerződéshez ügyintéző; a HR osztály
kapcsolódóan munkavállalói, az
megőrzési idő 10 év. a adatkezelő vezetősége.

munkavállaló, vagy külső
közreműködő Az adatkezelő Az Adatkezelő jogos
adatkezelőnél működő adatbiztonságának Az Adatkezelő jogos
üzleti e-mail fiókjának, fenntartása. és az érdeke: Adatbiztonság
vagy abból érkező Adatkezelő üzleti fenntartásának és üzleti
kommunikációjának, tevékenységének cél teljesülése céljából
valamint postai forgalom teljesülése céljainak (GDPR 6. cikk 1.f pont),
és web forgalom kezelése, tárolása és ellenőrzése.

A munkavállalói postafiók
megőrzési ideje
korlátlan, azonban a "E-mailen, Webúrlapon, informatikai felelős, az
adatkezelő vezetősége,
vagy postai küldeményen, valamint az adott érintett
keresztül történő osztályának vezetője,
kapcsolatfelvétel, tájékoztatás nyújtásához vagy helyettese, vagy
"kapcsolódó adatkezelés" postai és email
szóló adatkezelés alapján, a hozzájárulást küldemények esetén az
visszavonó Érintettek azonos munkakörben
adatait azon adatkezelés dolgozó személy.
alapján kezeljük.

Munkavállalók és
Közreműködők személyes Informatikai katasztrófa
adatainak adatmentése és elkerülésének céljából. katasztrófa elkerülése korlátlan
archiválása céljából (GDPR 6. cikk 1.f pont)

Informatikai felelős;
Adatkezelő vezetősége.

- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Az Érintett, jelen adatkezelésében igényelt adatok megadása nélkül nem tud az Adatkezelő munkavállalójaként dolgozni.
- **Az adatok továbbításának, az Adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelő helyszínén vagy emailen is igényelhető az adatvédelmi felelőstől. A személyes adatokat, a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Zoviva Kft.-könyvelési kft/ 4300 Nyírbátor, Kinizsi Pál u.12./06-70-442-18-04/ könyvelési és bérszámfejtési adatok
- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés
- MPL/szállítmányozási kft/ Budapest, VI.ker.Teréz krt. 51-53 /06-30-771-0898, 06-1-333-7777,/ házhozszállítás ügyfeleknek
- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

• Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?

Az Adatkezelő az így gyűjtött adatok segítségével munkavállalók képzettsége, munkavégzési jellemzőit profilozhatja.

- Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?

- Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

VI.2. Álláspályázatra jelentkezők adatkezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelőnél meghirdetésre kerülő álláspályázatra jelentkező érintettek személyes adatainak kezelése. Az Adatkezelő meghirdeti az állását weboldalakon, fejevadász cégnél, munkaügyi hivatal weboldalán.
- **Az adatkezelés célja:** Az megfelelő képzéssel és motiváltsággal rendelkező munkavállaló felvétele az Adatkezelőhöz.
- **Az adatkezelés jogalapja:** A jelentkezés során a jogalap az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1. a), melynek megadására a ráutaló magatartás a jelentkezés az Adatkezelőhöz. A kiválasztást követően, az érintett által kezdeményezett szerződéskötés (GDPR 6. cikk 1.b) az adatkezelés jogalapja az érintett munkaszerződésének hatálybalépéséig. Amennyiben az önkéntes hozzájárulás a jogalap, úgy az bármikor visszavonható, a felvételi eljárást, vagy az adatvédelmi megbízott email címére küldött kérelemmel.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezők.
- **Kezelt adatok köre:**
 - neve;
 - születési hely, dátum
 - képzettség
 - korábbi munkaviszony adatok
 - motivációs levél
 - eseti jelleggel, munkakörtől függően, erkölcsi bizonyítvány megléte
 - elérhetőség
 - fotó
 - hobbik
 - egyéb képességek
 - motivációs levél tartalma
- **Adatkezelés időtartama:** A pályázat lezárását követő 6 hónap, mivel előfordulhat, hogy az első felvett jelentkező nem felel meg a munkakörben.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud jelentkezni az Adatkezelőnél meghirdetett munkakörre.
- **Az adatok továbbításának, az Adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési Tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelmi felelőstől.

Azatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

• Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?

Az Adatkezelő az érintett által beküldött adatokkal nem végez profilalkotási eljárást.

- Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?

- Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

• Adatkezelést végző munkakörök:

- bérszámfejtést végző munkavállaló(k);
- a fenti területekhez kapcsolódó szakmai vezető;
- az Adatkezelő ügyvezetője
- a belső IT üzemeltetést végző szervezet.

VI.3. E-mailen, Webúrlapon, vagy postai küldeményen keresztül történő kapcsolatfelvétel, tájékoztatás nyújtásához kapcsolódó adatkezelés

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Jelen adatkezelés tartalmazza a nem Közreműködőként küldött, más adatkezelésekhez nem kapcsolható emailek, webúrlap üzenetek adatkezelését, és a postai küldeményekben található személyes adatok, iktatását, adatkezelését.
- **Az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja, a nem közreműködőként tevékenykedő érintettekkel az Adatkezelő kétirányú kommunikációjának biztosítása.
- **Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja, az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a.), melyet ráutaló magatartásként ad meg az Adatkezelő számára, az adatkezelésben érintett email, webúrlap, vagy postai küldemény elküldésével. Jelen hozzájárulás bármikor visszavonható az Adatkezelő adatvédelmi felelősének elküldött emaillel, vagy postai küldeményen keresztül is, amennyiben az üzenet tartalmazza a „hozzájárulás visszavonása” kifejezést, és az adott kommunikáció pontos megjelölését, melyre a visszavonás vonatkozik. Az Adatkezelő jogosult az Érintett beazonosítására, hogy valóban, hozzá tartozik a megjelölt kommunikáció.

Azon üzenetek esetén, ahol az Adatkezelő IT biztonsági kockázatot észlel, úgy az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke (GDPR rendelet 6. cikk 1.f.), mely az informatikai biztonság biztosítása. Ezen üzenetek esetén az Adatkezelőnek jogában áll az üzenet további vizsgálata, esetleges szükséges jogi lépések megtétele.

Azon kommunikációk esetén, melyek a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt más adatkezelésekhez kapcsolódnak, az adott adatkezelés és annak minden az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett tulajdonsága az irányadó.

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Minden olyan Érintett, mely nem közreműködői tevékenysége keretében emailt, webúrlapot, vagy postai küldeményt küld az Adatkezelő részére.
- **Kezelt adatok köre:**

név

email cím

postázási cím,

minden olyan személyes adat, mely része az adott üzenetnek,

iktatókönyv adatai

- **Adatkezelés időtartama:** Amennyiben az Érintett hozzájárulása a jogalap, úgy az érintett hozzájárulásának visszavonásáig zajlik az adatkezelés. Jogos érdek esetén az üzenet kivizsgálásáig, vagy jogi lépés megtétele esetén, az adott ügy jogerős lezárásától számított 1 év.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud általános, más adatkezeléshez nem kapcsolódó emailt, webürlapot, és postai küldeményt küldeni az Adatkezelő számára.
- **Az adatok továbbításának, az Adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemi felelőstől.

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés
- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**

Az érintettek kommunikációjának csoportosításával az Adatkezelő végezhet profilalkotást jelen adatkezelésben.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**

Az adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatalt jelen adatkezelésben.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**

- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- az IT üzemeltetést végző felelős
- a kommunikáció címzettjeként meghatározott részleg munkavállalói és vezetője

VI.4. Kereskedelmi, üzletkötői tevékenység, valamint azokhoz érkező megkeresések megválaszolása.

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az adatkezelés tartalmazza az új partnerekkel a kapcsolatfelvétel és azt követően a szerződéskötés, napi kapcsolattartás, szerződés utókövetése, a teljesítés során az alvállalkozók és partnerek közötti kommunikáció biztosítása az Adatkezelő számára. A központi emailcímrre és webürlapra érkező kereskedelmi tárgyú megkeresések megválaszolása. A termékfejlesztés során a részt vevő felek közötti kommunikáció biztosítása.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő gazdasági tevékenységének biztosítása, üzletszerzési, üzletkötési, kapcsolattartási céllal.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Az új partnerrel történő kapcsolatfelvétel esetén, mely vagy emailen, vagy személyesen történik, önkéntesen megadja adatait, így ráutaló magatartással hozzájárul személyes adatainak a kezeléséhez (GDPR 6. cikk 1.a). Az önkéntes hozzájárulás visszavonására emailen van lehetőség a szokásos kapcsolattartási emailcímrre, vagy az adatkezelési tájékoztatóban megjelölt adatvédelmi felelős elérhetőségére történő „a hozzájárulás visszavonása” kifejezést tartalmazó email elküldésével.

A szerződéskötést követően, az adatkezelés jogalapja az érintett által kezdeményezett szerződés megkötése vagy teljesülése érdekében. (GDPR 6. cikk 1.b).

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Adatkezelőtől vásárló vagy potenciálisan vásárló szervezetek, valamint az Adatkezelő alvállalkozóinak munkavállalói.

- **Kezelt adatok köre:**

- neve;
- címe;
- szállítási cím;
- munkaadó neve
- adószám
- bankszámlaszám
- számlázási cím;
- email cím
- telefonszám;
- vásárlási érték és adatok,
- tranzakciós visszaigazolás a banktól vagy fizetési szolgáltatótól
- email kommunikáció
- alvállalkozók teljesítéséhez szükséges személyes információk

- **Adatkezelés időtartama:** Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a szerződés megkötésének előkészítése vagy teljesítése esetén a szerződéses viszony fennállásától számított 10 év.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud szerződni az Adatkezelővel, így vásárolni sem. Az alvállalkozók esetén, amennyiben nem vesz részt az adatkezelésben, úgy nem tud szerződéses viszonyba kerülni az Adatkezelővel.
- **Az adatok továbbításának, az Adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési Tájékoztatóban, vagy e-mailen is igényelhető az adatvédelemi felelőstől.

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Zoviva Kft.-könyvelési kft/ 4300 Nyírbátor, Kinizsi Pál u.12./06-70-442-18-04/ könyvelési és bérszámfejtési adatok
- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés
- MPL/szállítmányozási kft/ Budapest, VI.ker.Teréz krt. 51-53 /06-30-771-0898, 06-1-333-7777, / házhozszállítás ügyfeleknek
- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**

Az adatkezelő forgalom alapján szegmentálja az érintett munkaadóját, így profilalkotást végez.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**

Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**

- értékesítés, pénzügy, logisztika, marketing feladatokat végző munkavállaló(k);
- a fenti területekhez kapcsolódó szakmai vezető;
- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- A belső IT üzemeltetést végző felelős.

VI.5. Reklamáció, panaszkezelés, érintetti jogérvényesítés, garanciális ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelések.

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő felé, a szokásos kapcsolattartási csatornákon beérkező panaszok, minőségi vagy mennyiségi reklamációk, érintetti jogérvényesítések, garanciális ügyintézés végrehajtása, kezelése.
- **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó panaszok, minőségi, vagy mennyiségi kifogások, érintetti jogérvényesítések, garanciális igények kezelése.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi megfelelés biztosítása (GDPR 6. cikk 1.c). (GDPR, Info törvény, PTK jótállási és szavatossági fejezetei, valamint a Fogyasztóvédelmi törvény alapján).
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Az Adatkezelőtől vásárló szervezetek munkavállalói, valamint GDPR-hoz kapcsolódó jogérvényesítés esetén bármely Érintett.
- **Kezelt adatok köre:**
 - neve;
 - címe;
 - szállítási cím;
 - munkaadó neve
 - adószám
 - bankszámlaszám
 - számlázási cím;
 - email cím
 - telefonszám;
 - vásárlási érték és adatok,
 - tranzakciós visszaigazolás a banktól vagy fizetési szolgáltatótól
 - email kommunikáció
 - panasz, garanciális ügyintézés, jogérvényesítés leírása
- **Adatkezelés időtartama:** A panasz, garanciális ügyintézés lezárásától számított 5 év, a PTK elévülési szabályai alapján. A GDPR-ral kapcsolatos panaszok és jogérvényesítések esetén az Info törvény 25/F§-a alapján a megőrzési idő 10 év.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud panaszt tenni, vagy garanciális ügyintézés folytatni az Adatkezelővel.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemi felelősnél.

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Zoviva Kft.-könyvelési kft/ 4300 Nyírbátor, Kinizsi Pál u.12./06-70-442-18-04/ könyvelési és bérszámfejtési adatok
- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés
- MPL/szállítmányozási kft/ Budapest, VI.ker.Teréz krt. 51-53 /06-30-771-0898, 06-1-333-7777,/ házhozszállítás ügyfeleknek
- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**

Az Adatkezelő nem végez profilalkotást.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**

- Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**

- Kellékszavatossági és Jótállási problémák esetén az értékesítés, pénzügy, minőségirányítás, logisztika, beszerzés, termelés, feladatokat végző munkavállaló(k);
- a fenti területekhez kapcsolódó szakmai vezető;
- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- A belső IT üzemeltetést végző felelős
- Érintetti jogérvényesítés esetén az Adatkezelő vezetősége, a titkárság vezető, a jogérvényesítési igényt megkapó csoport munkavállalója és csoportvezetője.

VI.6. GPS gépjármű adatkezelése.

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő GPS nyomkövetést használ tehergépjárműi mozgásának és egyéb adatainak ellenőrzésére.
- **Az adatkezelés célja:** A gépjárművek és azok rakományának, valamint a gépjárművezető fizikai biztonságának ellenőrzése. Útvonal adminisztráció és ellenőrzés.
- **Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke jogalap. (GDPR 6. cikk 1. f). A jogos érdek az Adatkezelő gazdasági érdeke, valamint munkavállalóinak és vagyontárgyainak fizikai biztonságának elősegítése.

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Minden olyan munkavállaló, akik sofőrként az Adatkezelő GPS rendszerrel ellátott tehergépjárműveit vezetik.
- **Kezelt adatok köre:**

név

gépjármű adatai

haladási napló útvonallal és időpontokkal

- **Adatkezelés időtartama:** Az adatokat az Adatkezelő az utólagos útdíj fizetések ellenőrzése érdekében 10 évig tárolja.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud az Adatkezelő számára tehergépjármű sofőrként munkát vállalni.

Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként: Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemi felelőstől. Adatait, a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Auto Securit Zrt/ 1039 Budapest, Szentendrei u.407. tel: +3615554400 email: info@autosecurit.hu – gépjárművek helymeghatározásához, működéséhez kapcsolódó adatok

• Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?

Az Adatkezelő, az érintettek mozgási és gépjármű adatait esetenként kiértékelheti, de nem végez átfogó, folyamatos elemzést az így gyűjtött adatokkal.

- Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?

Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást ezen adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**
- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- az Adatkezelő gépjármű flottáért felelős munkavállalója és csoportvezetője.
- A belső IT üzemeltetésért felelős személy

VI.7. Cookie adatkezelések

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az adatkezelés célja a weboldal működtetése, kényelmi funkciók biztosítása, webmarketing elősegítése, az Adatkezelő által birtokolt weboldalakon elhelyezett cookiek segítségével. Az Érintett a weboldal látogatásakor úgynevezett cookie-kat tölt le a számítógépére, melyek különböző azonosítók, adatgyűjtést elősegítő kódok. Ezen cookiek gyakran a honlap bezárását követően is az Érintett gépén maradnak, amennyiben az Érintett nem gondoskodik ezek eltávolításáról. A cookiek segítik a honlap helyes működését, kényelmi szolgáltatásokat biztosítanak az adott honlapon, vagy marketingcélú elemzésekben segítik az Adatkezelőt és/vagy a cookie tulajdonosát, mely eltérhet az Adatkezelőtől.

A cookiek és azok kategóriái:

- **Működési cookiek:** Ezek elengedhetetlenek az adott weboldal megfelelő működéséhez. A kikapcsolásukra nincs lehetőség, mivel az adott weboldal hibásan működne, ha megtennének.

Cookie neve	Cookie funkciója	Cookie megőrzési ideje	Cookie tulajdonosa
UN_cookie_consent_v1	A weboldal lényegi funkciójának megfelelő működéséhez szükséges	Session	Adatkezelő
UN_geoip	A weboldal lényegi funkciójának megfelelő működéséhez szükséges	Session	Adatkezelő
UnasID	A weboldal lényegi funkciójának megfelelő működéséhez szükséges	Session	Adatkezelő
UnasServiceProxyID	A weboldal lényegi funkciójának megfelelő működéséhez szükséges	Session	Adatkezelő

- **Kényelmi cookiek:** Ezek nem befolyásolják az adott weboldal főbb funkcióit, és kikapcsolhatók az Érintett szándéka alapján, de ilyen esetben néhány kényelmi funkció nem működik megfelelően a honlapon. Ilyen lehet például, hogy a weboldal nem emlékszik a nyelvi beállításunkra, kosarunk tartalmára, ha közben kiléptünk és visszatérünk, vagy hogy mely aloldalon hagytuk abba a böngészést.
- **Analitikai cookiek:** Ezek olyan kódok, melyek segítik az Érintett azonosítását marketing célból, ugyanakkor nem azonosítható be egyértelműen az érintett a webmarketing szolgáltató segítségével. Kizárólag tömeges, trendszerű információk összegyűjtésére szolgál.
- **Marketing cookiek:** Ezek olyan kódok, melyek segítségével az egyén számára tudunk célzott ajánlatokat küldeni a webmarketing szolgáltató segítségével. A webmarketing szolgáltató pedig további viselkedés alapú marketinginformációt gyűjt az Érintettől.

Cookie neve	Cookie funkciója	Cookie megőrzési ideje	Cookie tulajdonosa
_ga	Marketing cookie	célú 400 nap	3rd party – Google Ireland
_ga_RE6152NGBM	Marketing cookie	célú 400 nap	3rd party – Google Ireland
_gid	Marketing cookie	célú 1 nap	3rd party – Google Ireland

A cookie kategóriákon túl más szempontok szerint is csoportosíthatók ezek a kódok.

Tulajdonos szempontjából:

- Belső cookiek esetén az Adatkezelő a tulajdonosa, így minden így gyűjtött adattal kizárólag az Adatkezelő rendelkezik, 3. félnek azokat nem adja át.
- fél a tulajdonos. Ilyen esetben az Adatkezelő, csak szűkített adatokat kap meg a 3. féltől. Az adatok teljes körével a 3. fél rendelkezik. Például: Google, Facebook.

Az adott cookie adatkezelési céljáról, megőrzési idejéről, tulajdonosáról, kategóriájáról, az adott honlapon elhelyezett cookie tájékoztató táblázat nyújt részletes tájékoztatást.

- **Az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja cookie kategóriánként változik.

Működési cookie esetén a weboldal működésének biztosítása, kényelmi cookie esetén a weboldal kényelmi funkcióinak biztosítása, statisztikai és marketing cookie esetén az Adatkezelő marketingcéljának, vagyis a weboldal elérésének növelése a cél.

- **Az adatkezelés jogalapja:** A működési cookiek esetén, az Adatkezelő jogos érdeke jogalap. (GDPR 6. cikk 1. f), mely a weboldal működése, minden más cookie esetén az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1. a), melyet az Érintett a weboldalon elhelyezett cookie consent/hozzájáruló dobozban tud megadni.

Az Érintett a cookie hozzájárulás visszavonását a saját böngészőjének beállításai között tudja megtenni, mely nem más, mint a cookiek törlése.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

- [Google Chrome](#)
- [Firefox](#)
- [Microsoft Internet Explorer](#)
- [Microsoft Edge](#)
- [Safari](#)

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Azon Érintettek, melyek az Adatkezelő honlapjára látogatnak.

Kezelt adatok köre:

- cookiek azonosítója
- cookiek által gyűjtött statisztikai és viselkedés alapú adatok

- **Adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés időtartama cookie-nként változik. Erről az adott weboldalon elhelyezett részletes cookie táblázatban található az Érintett információit.

- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tudja a kényelmi szolgáltatásait használni a weboldalnak, vagy nem biztosít marketing célú információkat az Adatkezelőnek és 3. félnek.

- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelemi felelősnél.

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés

Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?

Az Adatkezelő, marketing célból az így gyűjtött adatokkal profilalkotást végez. További információt az Érintett az adatvédelemi felelős email címén igényelhet.

- Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?

- Az Adatkezelő, marketing szempontból, az üzeneteinek megjelenítési döntéseinél automatikus döntést működtet, azonban ezen tevékenységét a közös adatkezelésként tevékenykedő 3. fél végzi.
- **Közös adatkezelést végző szervezetek megnevezése:**

Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE) közreműködésével: az Adatkezelő részére statisztikai és marketing adatokat szolgáltató elemzés és marketing céljából.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**
- marketing munkavállaló(k);
- a fenti területekhez kapcsolódó szakmai vezető;
- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- A belső IT üzemeltetésért felelős személy

VI.8. Webshop regisztráltak és a webshop vásárláshoz kapcsolódó adatkezelés

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Webshop üzemeltetéshez B2B és B2C kapcsolódó adatkezelés. Online értékesítés, számlák kezelése, ügyfélkapcsolati kommunikáció, szállító levél készítése során keletkezett személyes adatok kezelése.
- **Az adatkezelés célja:** A webshop működtetése, a webshopon belüli ajánlórendszer működtetése.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Regisztráció során a jogalap az Érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a), melyet a regisztrációs formanyomtatvány kitöltésével ad meg az Adatkezelő részére. Amennyiben, még nem történt vásárlás, úgy

lehetősége van az Érintettnek a regisztrált profil törlését, vagyis az önkéntes hozzájárulás visszavonását kérni emailen a szokásos kapcsolattartási csatornáján keresztül, vagy az adatvédelmi felelősnek küldve.

A vásárlást követően az adatkezelés jogalapja a Jogszabályi előírásnak történő megfelelés. (GDPR 6. cikk 1.c), mely a Számviteli törvény.

- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Webshopon regisztráltak és vendég vásárlók.
- **Kezelt adatok köre:**
 - neve;
 - címe;
 - szállítási cím;
 - számlázási cím;
 - email cím
 - telefonszám;
 - vásárlási érték és adatok,
 - tranzakciós visszaigazolás a banktól vagy fizetési szolgáltatótól
 - kapcsolatfelvételi úrlapon megadott adatok.

- **Adatkezelés időtartama:** Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a jogszabályi előírás alapján a számla kibocsátásától számított 10 év.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud az Adatkezelő webshopján keresztül vásárolni.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelmi felelős emailcímén.

Fizetési szolgáltatóként az Adatkezelő a Worldline Financial Services (Europe) S.A. Oddział w Polsce CC E-Commerce megoldását használja. A fizetési szolgáltató önálló adatkezelőként tevékenykedik, így az Adatkezelővel nem oszt meg banki adatokat, kizárólag a tranzakció státuszával kapcsolatban biztosít információt. A fizetési szolgáltató adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://worldline.com/hu-hu/compliance/privacy> oldalon.

Worldline Financial Services (Europe) S.A. Oddział w Polsce CC E-Commerce

Székhely: Tour Voltaire, 1 Place des Degrés, CS 81162, 92059 Paris La Défense Cedex, France

Telefon 00800 0074 9729 (HU) és +33 (0) 1 73 26 00 00 (központi)

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezetek számára megosztjuk, mint például: NAV.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

- Zoviva Kft.-könyvelési kft/ 4300 Nyírbátor, Kinizsi Pál u.12./06-70-442-18-04/ könyvelési és bérszámfejtési adatok
- UNAS Online Kft./webshop üzemeltetés/9400 Sopron, Kőszegi út 14./webshop üzemeltetés
- MPL/szállítmányozási kft/ Budapest, VI.ker.Teréz krt. 51-53 /06-30-771-0898, 06-1-333-7777,/ házhozszállítás ügyfeleknek
- Google Ireland Ltd. (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Dublin, IE-D, D04 E5W5, IE)/email szolgáltatás és webmarketing

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**

Az Adatkezelő nem végez profilalkotást, az így gyűjtött adatokkal.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**

Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**
 - pénzügy, logisztika, marketing feladatokat végző munkavállaló(k);
 - a fenti területekhez kapcsolódó szakmai vezető;
 - az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
 - A belső IT üzemeltetést végző szervezet.

VI.9. Adatmentés és archiválás adatkezelése.

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő mentő és archiváló rendszert üzemeltet az informatikai katasztrófa elkerülése érdekében.
- **Az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felkészüljön egy esetleges informatikai katasztrófa elhárítására.
- **Az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő jogos érdeke jogalap. (GDPR 6. cikk 1. f), mely az informatikai katasztrófa elkerülése.
- **Adatkezelésben részt vevő érintettek típusa:** Minden olyan Érintett, legyen az Adatkezelő, vagy üzleti Partnere munkavállalója, vagy bármely más természetes személy, melynek adatai elektronikusan tárolódnak az Adatkezelő informatikai környezetében.
- **Kezelt adatok köre:**

Minden elektronikusan tárolt adat az adatkezelő szerverein.

- **Adatkezelés időtartama:** A mentések szerverenként történnek, így nincs lehetőség adattípusonként szétválasztani. A mentések megőrzési ideje maximum 6 hónap. Az archiválások megőrzési ideje, a nyugdíj adatok megőrzése érdekében korlátlan.
- **Az adatkezelés rövid leírása, mi történne, ha elmaradna az adatszolgáltatás az érintettől:** Amennyiben az Érintett nem kíván az adatkezelésben részt venni, úgy nem tud elektronikusan kommunikációt folytatni az adatkezelővel, és nem oszthatja meg semmilyen adatát az Adatkezelővel, és nem tud munkavállalóként az Adatkezelőnél, vagy üzleti Partnerénél elhelyezkedni.
- **Az adatok továbbításának, az adatkezelőn kívüli szervezetek hozzáféréseinek ismertetése adattípusonként:** Az Adatkezelő a jelen tevékenységéhez kapcsolódóan külső szolgáltatót vehet igénybe, mint Adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó megnevezése megtalálható az Adatkezelési tájékoztatóban, vagy emailen is igényelhető az adatvédelmi felelős emailcímén.

Adatait, és a jogszabályban előírt szervezeteknek, mint például: NAV részére kötelezően megosztjuk.

Adatfeldolgozók és tevékenységi körük:

-

- **Az Adatkezelő végez-e profilalkotást az adatokkal?**

Az Adatkezelő nem végez profilalkotást.

- **Az Adatkezelő végez-e automatikus döntéshozatali eljárást az adatokkal?**

- Az Adatkezelő nem végez automatikus döntéshozatali eljárást az általa kezelt adatokkal.

- **Adatkezelést végző munkakörök:**

- az Adatkezelő ügyvezető igazgatója
- A belső IT üzemeltetést végző szervezet.

VII. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból, egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti, és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

VIII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS

Az Adatkezelő jogosult Adatfeldolgozókat használni részfeladatok ellátására. Az adatfeldolgozók listáját, azok tevékenységét, és az általuk elérhető adattípusok listáját jelen Tájékoztató tartalmazza.

IX. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés, kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntés során az Érintett felé felülvizsgálati lehetőséget biztosítunk, mely esetben a felülvizsgálatot egy természetes személy végzi.

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

Az Adatkezelő profilalkotási és automatizált adatfeldolgozással hozott döntési tevékenységet végezhet azon adatkezelésekben, ahol jelen Tájékoztató VI. pontjában ezt megjelölte.

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad a profilalkotás során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse, az Adatkezelőtől döntésének megváltoztatását kérje. Az Adatkezelő a döntését ilyen esetben köteles újra mérlegelni, hogy mindenben megfelelt az általa meghatározott feltételeknek és jogszabályi előírásoknak.

X. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az alábbi fejezet bemutatja az Érintettek jogait, valamint részletezi azok érvényesítésének lehetőségeit. Alapszabály, hogy az Érintett, bármelyik jogával csak olyan mértékig élhet, mely más Érintett jogait nem sérti. Az Érintett bármely jogérvényesítését írásban (email, postai levél, helyszíni jegyzőkönyv) kérhet az Adatkezelő bármely alkalmazottjától vagy az Adatkezelő megbízásából tevékenykedő bármely adatfeldolgozótól, de a folyamat felgyorsítása érdekében javasolt a XIII. fejezetben megjelölt személyt megkeresni. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő kötelezően válaszol, elsődlegesen abban a formátumban, ahogy a kérelem beérkezett. (pl.: postai úton jött- postai úton szükséges a választ is elküldeni.) A válasznak minden esetben tartalmaznia kell a kérelem elbírálásának eredményét és, amennyiben az elutasító, annak részletes indoklását, valamint a kérelem alapján elvégzett vagy tervbe vett lépéseket is.

Amennyiben az Adatkezelő úgy ítéli meg, hogy az Érintett további azonosítása szükséges, úgy az Érintettel közösen felvesznek egy jegyzőkönyvet és kérheti az érintett fényképes igazolványának bemutatását. A jegyzőkönyv tartalmazza az Érintett személyes adatait, azt a tényt, hogy személyazonosságát igazolta, valamint kérelmét, és az arra tett lépéseket. Ha időben elhúzódó több lépésből áll a kérelem teljesítése, vagy elutasítása, úgy több jegyzőkönyv is kiállításra kerülhet, az adott lépésekre vonatkozóan. A jegyzőkönyv mindig két példányban készül és egyik példány az Érintetté. Amennyiben olyan jövőbeli lépések megtétele szükséges, mely az Érintettre is hatással van, pl.: adatok törlése, úgy azok határidejét is kötelező feltüntetni. Az Érintett által kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet az Adatkezelő lefűzi, azt más célra nem használja, és egy esetleges hatósági vizsgálat esetén bizonyítékként a hatóság rendelkezésére bocsátja.

ÉRINTETTEK JOGAI

Átlátható eljárás joga

Az Érintett megismerheti az őt érintő személyes adatok tárolásának, kezelésének, feldolgozásának eljárásait, tájékoztatást kaphat az adatkezelésről teljeskörűen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ezen jogával az Érintett, már az adatkezelés megkezdését megelőzően élhet, az Adatkezelő nyilvánosan elérhető Adatkezelés Tájékoztatójának/szabályzatnak megismerésével, valamint további tájékoztatást kérhet a XIII. pontban meghatározott személytől.

Betekintéshez való jog

Az Érintett betekinthez a róla vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba, előre egyeztetve az Adatkezelővel, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

Másolatkérés joga

Az érintett kérheti a róla gyűjtött és nem feldolgozott adatok másolatát. Az Adatkezelő az Érintettől gyűjtött adatok másolati példányát, az Érintett kérésére kötelezően átadja, azonban a további származtatott adatok másolati példányának átadása az Adatkezelő saját döntése. Az Érintett az ismétlődő másolatkéréseivel az Adatkezelő számára nem okozhat indokolatlan költséget, amennyiben mégis, úgy az Adatkezelő a valós közvetlen költségek megtérítésére kérheti az Érintettet, de a kérés teljesítése alapesetben ingyenes. A kérést az Adatkezelőnek olyan formában kell teljesítenie, ahogy azt megkapta. (Pl. ha postai úton, akkor postai, ha elektronikusan akkor elektronikusan) A teljesítésben az információknak az Érintett számára könnyen olvashatónak, széles körben elterjedt megoldásokkal feldolgozhatónak kell lennie

Adatkezelés korlátozásának joga

Az Érintett, az Adatkezelővel folytatott jogvitája esetén, kérheti az adatkezelés korlátozását az Adatkezelőtől, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ebben az esetben az Adatkezelő zárolja az Érintett írásos kérelmében meghatározott adatait. Az Adatkezelő a zárolást követően semmilyen módosítást nem végez a zárolt adatokon. A jogvita lezárását követően, az adatkezelés a jogvitát eldöntő határozatban foglaltaknak megfelelően folytatódik, vagy megszüntetésre kerül.

Adatkezelés tiltakozásának joga

Az Érintett, az Adatkezelőnél tiltakozhat az őt érintő adatkezelés bármelyik része, vagy egész ellen. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező megvizsgálnia a megjelölt adatkezelés jogszerűségét, és amennyiben a tiltakozást jogosnak ítéli, az adatkezelést haladéktalanul befejezni.

Profilalkotás eljárásának megismeréshez joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti az Adatkezelőtől, a profilalkotási eljárási módszereinek megismerését. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező tájékoztatás adnia azokról a szempontrendszerokről, mely alapján a profil létrehozása zajlik.

Automatikus döntéshozatali eljárás megismerésének joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti azon szempont rendszerek megismerését, melyek alapján az automatikus döntéshozatali eljárás működik.

Automatikus döntéshozatali eljárás megtámadásához, természetes személyhez, mint döntéshozóhoz fordulás joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett megtámadhatja az automatikus döntéshozatali eljárás eredményét. Ilyen esetben az Adatkezelőnél kötelező, hogy az adott eljárást egy közreműködő természetes személy újra megvizsgálja, felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye lehet az eredeti eljárás eredményével megegyező is.

Adathordozhatósághoz való jog: Az Érintett jogosult, a tőle begyűjtött személyes adatokról másolatot kérni, anélkül, hogy ezzel akadályozná az Adatkezelő munkáját. Az így kapott adatoknak az Érintett számára, hozzáférhetőnek, olvashatónak, általános eljárással feldolgozhatónak kell lennie.

Adatok törlésének joga

Az Érintettnek jogában áll a róla szóló személyes adatok törlését kérni, amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- az Érintett hozzájárulása, vagy
- olyan Érintett által kezdeményezett szerződés teljesítése, mely szerződés végül nem jött létre, vagy létrejött, de már teljesült, és mindegyik esetben nincs más jogalap az Adatkezeléshez.

Amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- Jogszabályi előírás,
- Adatkezelő jogos érdeke,
- Közhatalmi vagy közérdekű jogosítvány ellátása,
- Érintett létfontosságú érdekén alapul,

úgy az Érintettre vonatkozó személyes adatok törlésére, az adatkezelésekben megjelölt határidő előtt, nincs lehetőség.

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettek adataik kezeléséről tájékoztatást kérhetnek. Az Érintett felé az elsődleges tájékoztatási eszköz az Adatkezelési tájékoztató, valamint, az érintett az adatvédelmi felelőstől kérhet tájékoztatást.

Az Adatkezelőnek törekednie kell arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően kapjanak tájékoztatást az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc (30) napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni, továbbá köteles tájékoztatni érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről köteles tájékoztatni az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét köteles felhívni arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Érintett jogainak érvényesítése

Amennyiben úgy véli, hogy adatait nem kezeljük megfelelően, akkor örömmel vesszük, ha hozzánk fordul panaszával! Az adatkezelésért felelős közreműködők, adatvédelmi felelős haladéktalanul megkezdi panasz kivizsgálását, és a jogszabályban meghatározott időn belül válaszol Önnek.

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., tel: 391-14-00, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására.

XI. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az Adatkezelőként, vagy Adatfeldolgozóként kötelesek vagyunk gondoskodni az adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tennie a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Jelen pontban ismertetett intézkedések mindegyik a Tájékoztatóban ismertetett adatkezelésre vonatkoznak. A bevezetett biztonsági előírásokról a Közreműködők tájékoztatást kaptak, úgy mint:

- Céges okostelefonok jelszavas védelme
- asztali számítógépek és notebookok Bios és HDD password védelme
- Operációs rendszerek felhasználónév/jelszó védelme
- Alkalmazások jelszavas/felhasználóneves védelme
- Clear Desk policy
- Zárható szekrények és irodák
- Vírusvédelmi és tűzfal megoldások biztosítása
- adatmentés működtetése
- hálózati hozzáférések korlátozása

- Filemegosztás hozzáféréseinek korlátozása felhasználónévvel és jelszóval

XII. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR

Amennyiben bármelyik adatkezelésben Közreműködő, vagy Érintett incidenst észlelt, vagy annak bekövetkeztét valószínűsíti, kérjük jelentse be haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap, az k.higienia@gmail.com e-mail címen, az adatvédelmi felelős részére. A bejelentést az Adatkezelő haladéktalanul kivizsgálja és megteszi a szükséges jogszabályban előírt lépéseket.

Adatvédelmi incidensnek számít a személyes adatok:

- illetéktelen hozzáférése/megtekintése
- illetéktelenhez történő továbbítása
- azok eltűnése/törlése
- illetéktelen módosítása/másolása/ az adatkezelés céljától és módjától eltérő felhasználása.

XIII. JOGORVOSLAT, ADATVÉDELMI MUNKATÁRS ÉS TISZTVEISELŐ

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Adatkezelő adatvédelmi felelős munkatársa:

Somlyai Pál k.higienia@gmail.com

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat kezelése korlátozható az adott eljárás lefolytatásáig. Az adott Érintettre vonatkozó személyes adat adatkezelése megszüntetésre kerül, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

Adatkezelő nem köteles megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal, illetve jogorvoslatért a Hatósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest Falk Miksa u. 9-11.

<http://www.naih.hu>

XIV. ELLENŐRZÉS

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a Tájékoztató rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi felelős minimum évente egyszer köteles ellenőrzést tartani.

XV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK

1. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet)

1. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
2. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
3. évi C. törvény a számvitelről
4. évi CL. törvény az adózás rendjéről
5. évi I. törvény Munka törvénykönyve
6. évi CXXXIII. törvény A Személy és Vagyonvédelemről

19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet – a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól;

1. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
2. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott törvényiek és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Tájékoztató annak kihirdetésének napján lép hatályba, mely a tájékoztató 3. oldalán kerül megjelölésre, és egyben hatályát veszti a korábbi adatkezelés tájékoztató.